Manual de usuario Tienda Online del Centro de Publicaciones





Contenido

1.	Introducción	3
2.	¿Cómo se accede?	3
3.	¿Qué puedo hacer?	6
	Consulta de publicaciones	6
	Consulta desde la página de inicio	6
	Consultar el detalle	8
	Descargar	g
	Contactar por mail	11
	Comprar y Hojear	12
	Consulta desde Novedades	13
	Consulta desde Más vendidos	15
	Consulta desde las principales categorías	17
	Consulta por texto	19
	Consulta avanzada	20
	Compra de publicaciones	23
	Pago con tarjeta de crédito	28
	Pago a través de transferencia	29
	Registro de usuario	30
	Gestión de usuarios registrados	32
	Login de usuario	32
	Consulta de datos de usuario	33
	Modificación de datos de usuario	33
	Modificación de direcciones de usuario	34
	Consulta del estado de pedidos realizados	35
	Cierre de sesión	35
	Recuperación de contraseña olvidada	36
	Ejemplos de visualización de la gestión de usuario en móviles	37
4.	ANEXO.	38
	Leyenda de Iconos	38
	Acceso a Mi Cuenta	38
	Búsqueda de Publicaciones	38
	Cesta de la compra	39
	Papelera	39
	Símbolos – y +	39



1. Introducción

A través de la tienda online del centro de publicaciones se permite adquirir las publicaciones editadas por el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.

El objetivo de este manual de usuario es recoger las operativas que se pueden realizar desde esta Tienda Online del Centro de Publicaciones del Ministerio de Agricultura Pesca y Alimentación.

2. ¿Cómo se accede?

El acceso a la aplicación se realizará a través de la siguiente URL: https://servicio.mapa.gob.es/tienda/

El usuario inicia la navegación por la tienda desde la página que se muestra a continuación y desde la que se pueden realizar las operaciones que se van detallando en los siguientes puntos.

No es necesario realizar el proceso de registro para realizar compras en la tienda.



Ilustración 1 - Página principal de la Tienda Online



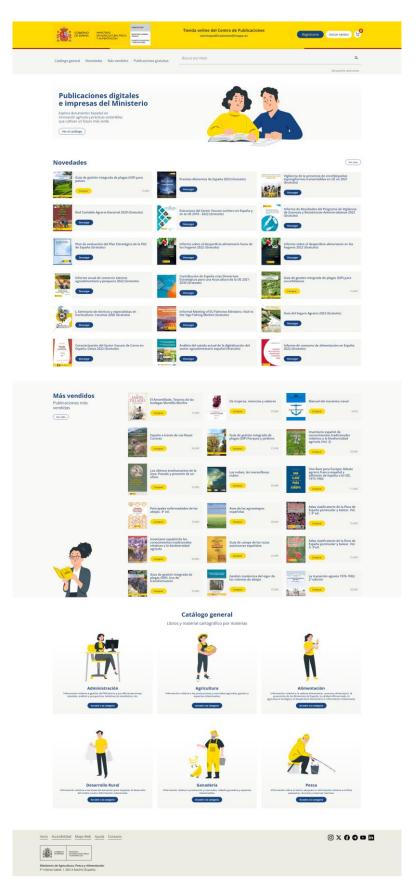


Ilustración 2 - Vista de la página principal completa



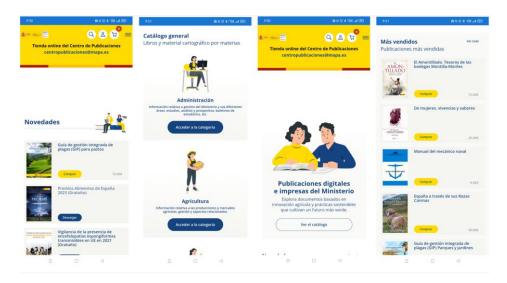


Ilustración 3 - Vistas de la página principal en dispositivo móvil



3. ¿Qué puedo hacer?

Consulta de publicaciones

En esta sección se detalla cómo se organizan las consultas de las publicaciones de la tienda, estas son similares independientemente de que la realice un usuario registrado o no registrado.

Consulta desde la página de inicio

Desde la página de inicio se tiene una visión global de los artículos que se encuentran a la venta en la tienda.

Esta página ofrece los siguientes apartados:

- Un acceso al Catálogo General de las publicaciones disponibles en el catálogo del Ministerio.
- Las principales Novedades publicadas, con un enlace para acceder a todas las novedades.
- Las principales publicaciones más vendidas.
- Accesos directos al buscador para las 6 principales categorías de publicaciones.
 - Administración
 - o Agricultura
 - o Alimentación
 - Desarrollo Rural
 - Ganadería
 - o Pesca



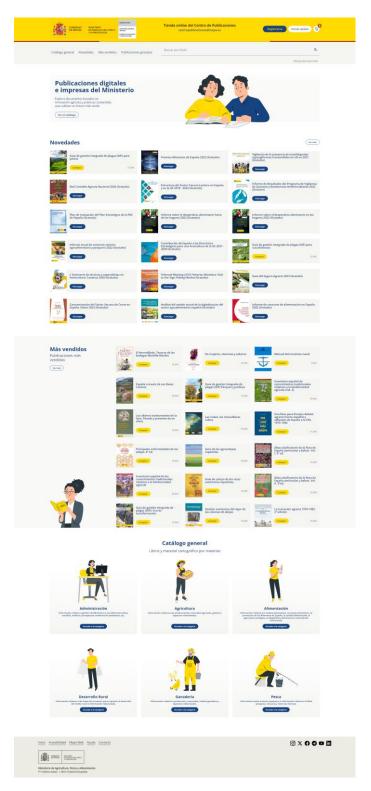


Ilustración 4 - Vista de la página principal

En cada uno de los ítems que se muestran en esta página se pueden realizar las acciones que se enumeran a continuación.



Consultar el detalle

Consultar el detalle, pulsando sobre el nombre de la publicación.



Ilustración 5- Acceso a consulta de detalle de publicación

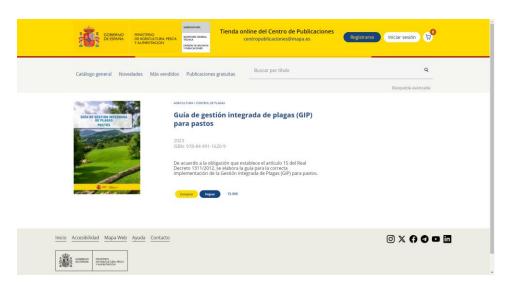


Ilustración 6 - Detalle de la publicación

En este punto se detalla la siguiente información:

- Materia/submateria en la que se engloba la Publicación.
- Título.
- Año de Publicación.
- I.S.N.B.
- Sinopsis.
- Precio.



Descargar

Mediante las diferentes páginas de consulta de publicaciones se puede acceder a determinadas publicaciones gratuitas.

Para aquellas publicaciones definidas como gratuitas en el catálogo se mostrará un botón de *Descargar* en la página de resultados o en su detalle.



Ilustración 7 - Descarga desde página de resultados



Ilustración 8 - Descarga desde detalle



Una vez pulsado el botón *Descargar*, se abrirá una nueva pestaña en el navegador donde se podrá visualizar la publicación seleccionada.

Igualmente desde esa pestaña se podrá guardar el documento en formato .PDF en la ubicación que seleccione el usuario.

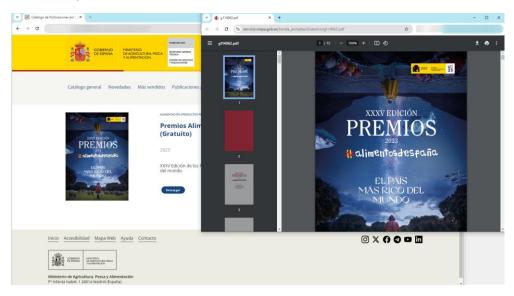


Ilustración 9 - Descarga de publicación gratuita



Contactar por mail

Para aquellas publicaciones gratuitas pero que por sus características no se pueda realizar la descarga en formato electrónico, se habilita un botón que permite enviar un correo electrónico al Centro de Publicaciones.



Ilustración 10 - Contactar por mail

Una vez pulsado el botón *Contactar por mail* se abrirá automáticamente el gestor de correo predefinido por el cliente, con el asunto precargado con el título del ejemplar en el que está interesado el cliente y como destinatario del correo centropublicaciones@mapa.es, el cliente solo deberá rellenar el cuerpo del correo con el texto que considere para realizar la petición del ejemplar.

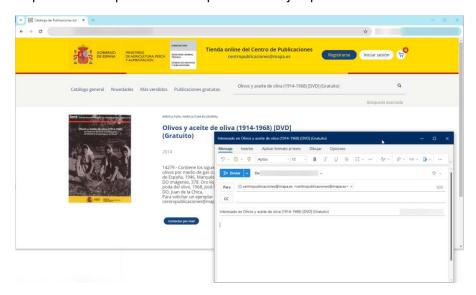


Ilustración 11 - Envío de mail



Comprar y Hojear

Para las publicaciones no gratuitas se habilita un botón para gestionar la compra a través de la cesta, este proceso se detalla más adelante, en el apartado *Compra de publicaciones*.

Para algunas publicaciones existe la posibilidad de hojear un extracto de estas. El funcionamiento es similar a la descarga de los ejemplares gratuitos, en caso de existir el extracto, se habilita un botón *Hojear* en la página de detalle.



Ilustración 12 - Detalle publicación (comprar y hojear)

Una vez pulsado el botón *Hojear*, se abrirá una nueva pestaña en el navegador donde se podrá visualizar un extracto de la publicación seleccionada.

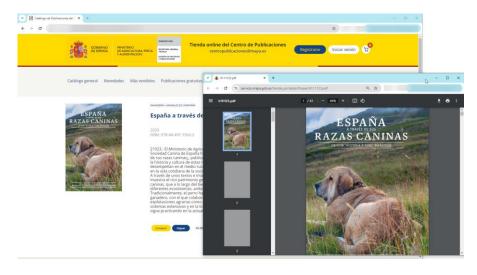


Ilustración 13 - Hojear publicación



Consulta desde Novedades

El usuario dispone de la posibilidad de consultar las publicaciones catalogadas como novedades.

Puede acceder de varias maneras:

En la propia página de inicio existe un apartado de novedades con el listado.
 Si pulsamos en el botón *Ver todo* de esta sección, navegaremos a la página específica de Novedades.



Ilustración 14 - Novedades en la página principal



 Además, si pulsamos en la barra de menú sobre la opción "Novedades", se visualiza la página resultados con las publicaciones marcadas como novedad.



Ilustración 15 - Acceso a Novedades

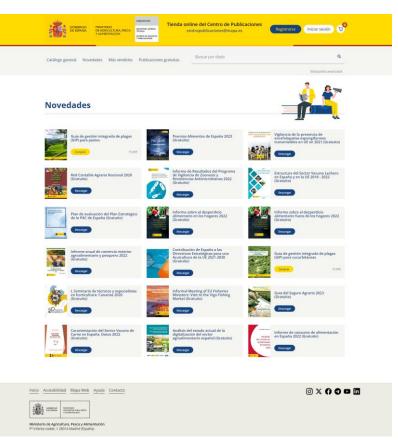


Ilustración 16 - Novedades

Al igual que desde la página de inicio se pueden realizar las acciones de consultar el detalle, compra, hojear, descargar o contactar por mail en función de las características de la publicación.



Consulta desde Más vendidos

El usuario dispone de la posibilidad de consultar las publicaciones catalogadas como más vendidas.

Puede acceder a estas de varias maneras:

En la propia página de inicio existe un apartado de más vendidos con el listado.
 Si pulsamos en el botón *Ver todo* de esta sección, navegaremos a la página de Más vendidos.



Ilustración 17 - Más vendidos en la página principal



• Además, si pulsamos en la barra de menú sobre la opción "Más vendidos", se visualiza la página resultados con las publicaciones con la marca de más vendidos.

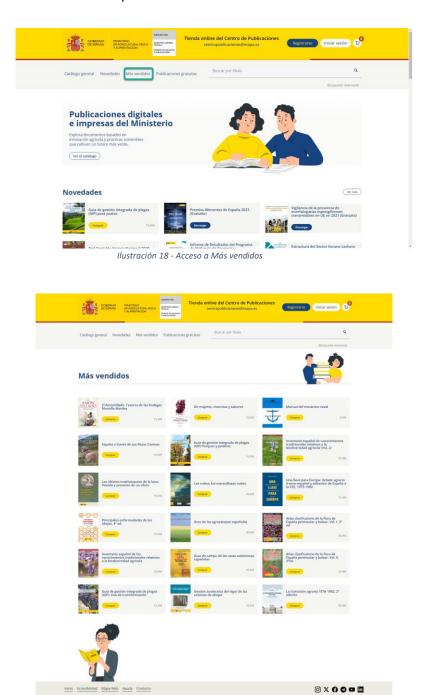


Ilustración 19 - Más vendidos

STREET STREET

Al igual que desde la página de inicio se pueden realizar las acciones de consultar el detalle, compra, hojear, descargar o contactar por mail en función de las características de la publicación.



Consulta desde las principales categorías

Tenemos la posibilidad de acceder a las principales categorías de las publicaciones existentes para realizar búsquedas de una manera más rápida.



llustración 20 - Acceso a las principales categorías



Una vez se pulsa en alguna de las seis principales categorías se navega al catálogo general con la categoría precargada en el selector, permitiendo seleccionar subcategorías para localizar las publicaciones de interés.



Ilustración 21 - Catálogo general



Consulta por texto

Desde cualquier página de la tienda online se puede acceder a una búsqueda por texto.

Para esto, desde la barra superior:

- Insertar el texto deseado en la barra de búsqueda.
- A medida que se va escribiendo el texto van apareciendo resultados.
- Seleccionar el titulo deseado.
- Pulsar el botón de búsqueda (icono de la lupa).
- Mostrará todas las coincidencias con dicho título seleccionado previamente.
- Opcionalmente se puede acceder al detalle de los artículos en esta página.
- Opcionalmente se puede añadir a la cesta si está disponible para su compra.



Ilustración 22 - Consulta por texto



Ilustración 23 - Resultado Consulta por texto



Consulta avanzada

Desde cualquier página de la tienda online se puede acceder a una búsqueda avanzada con a través de una serie de filtros que se pueden combinar para obtener la búsqueda deseada.

Este buscador te permite seleccionar dinámicamente los libros por todos los criterios de búsqueda que aparecen en la pantalla de la Aplicación, bien de forma individual o combinando varios de ellos, pudiendo utilizar los operadores permitidos (Y, O, NO) en la concatenación de los criterios.

Por defecto las palabras buscadas se encuentran contenidas en el criterio de búsqueda, pero se permite que la palabra sea la de comienzo, o que contenga la frase o palabra exacta.

Los criterios de búsqueda son Título, Autor, ISBN, año de publicación, y precio del libro eligiendo la opción de mayor, menor o precio exacto. Se incluye el tipo del libro, dando la posibilidad de filtrar por edición digital, gratuitos y en venta. En el caso de no variar el valor de este campo por defecto se buscan conjuntamente todos los tipos de libros.

Para iniciar la búsqueda rellena al menos uno de los campos.



Para esto:

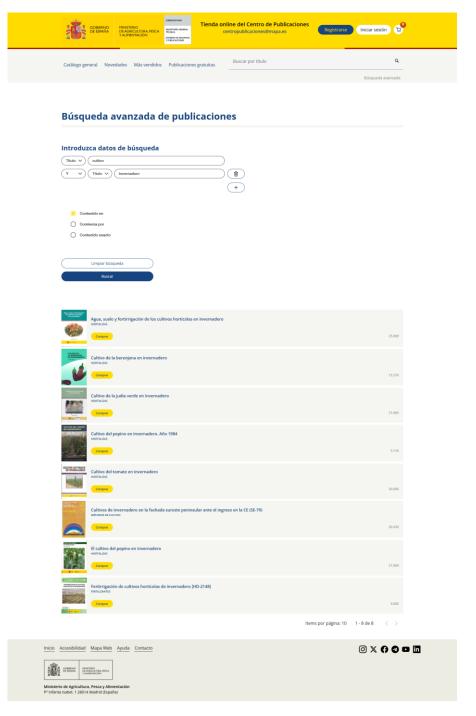
- Pulsamos sobre el enlace Búsqueda avanzada situado debajo del campo de búsqueda por título.
- Se pueden Añadir/Modificar/Eliminar los datos de búsqueda, cómo mínimo se debe añadir una condición de búsqueda que no sea tipo, para realizar la búsqueda con los parámetros requeridos.
- Una vez se hayan cumplimentado los datos pulsamos sobre el botón *Buscar*.



llustración 24 - Búsqueda avanzada



• Se visualizan los resultados



llustración 25 - Resultado búsqueda



Compra de publicaciones

La compra de publicaciones puede ser realizada por cualquier usuario ya esté registrado en la aplicación o no.

Para proceder a la compra se deben añadir uno o más artículos de la tienda a través de cualquiera de las páginas de consulta de artículos - portada, más vendidos, novedades, búsquedas o detalle -, mediante el botón *Comprar*.



Ilustración 26 - Compra de publicación

Se muestra mensaje indicando que la publicación se ha añadido a la cesta.



Ilustración 27 - Compra de publicación, mensaje de confirmación

En ese momento se incorporan los artículos en la cesta de la compra, indicándose el número actual de artículos en la cesta.



Pulsando en el icono que representa un carro de compra se despliega la cesta mostrando el contenido.

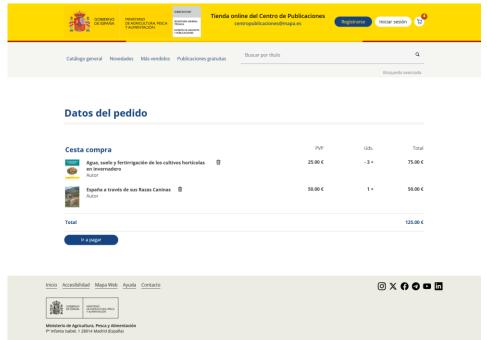


Ilustración 28 - Tu cesta

Desde aquí se pueden eliminar elementos de la cesta, ver el detalle o pasar directamente a la página para realizar el pago.



El detalle de la cesta se muestra de la siguiente manera permitiendo modificar el número de artículos de una publicación en la cesta o eliminarla.



llustración 29 - Detalle del pedido

Tras pulsar el botón *Ir a pagar* se accede a la página de pago para cumplimentar los datos necesarios.



Esta página muestra los datos del pedido que se va a realizar no siendo modificables.

Si el usuario no está registrado o no ha iniciado sesión, deberá cumplimentar el NIF, email, nombre, apellidos y direcciones de facturación y entrega (solo es necesario cumplimentar ambas direcciones si no son coincidentes).

También es necesario cumplimentar la forma de pago elegida, siendo válidas la **transferencia** o el **pago con tarjeta**.

El botón *Pagar* se habilitará cuando la información anterior se haya cumplimentado.

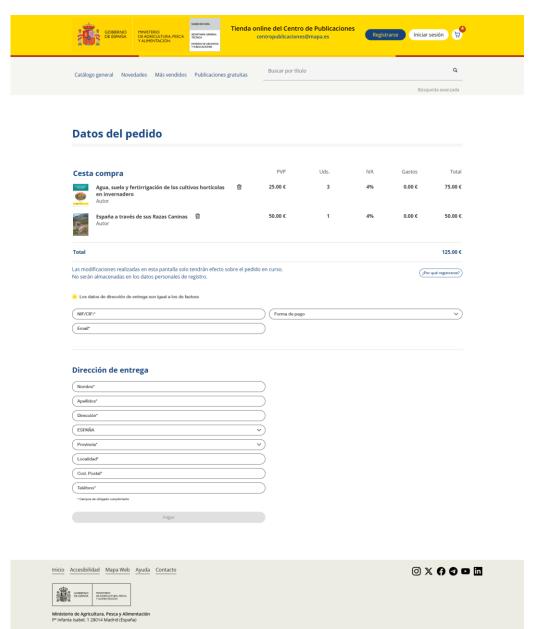
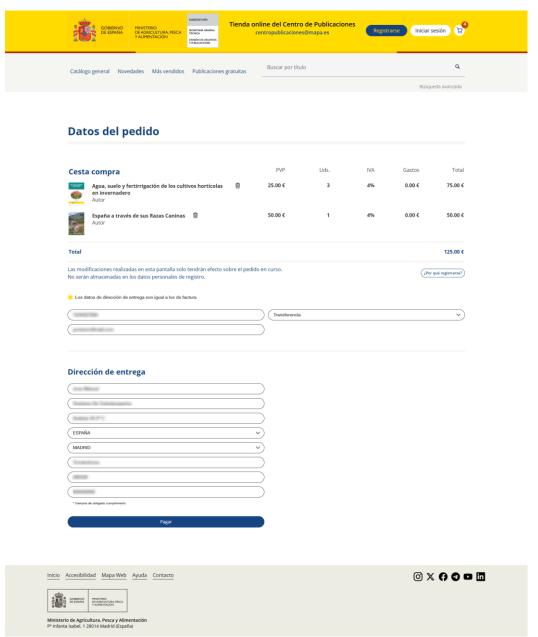


Ilustración 30 - Pedido, datos de facturación y entrega



Si el usuario está registrado y ha iniciado sesión, solo deberá cumplimentar la forma de pago elegida, siendo válidas la **transferencia** o el **pago con tarjeta**, obteniendo el resto de los datos desde su registro.

El botón *Pagar* se habilitará cuando la información anterior se haya cumplimentado.



llustración 31 - Pedido, ir pagar



Pago con tarjeta de crédito

Se mostrará la página de la pasarela de pago Redsys, donde se debe completar la autorización de pago con los datos de la tarjeta.

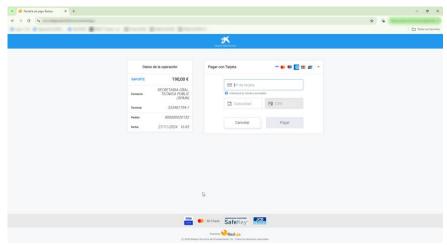


Ilustración 32 - Pasarela de Pago Redsys

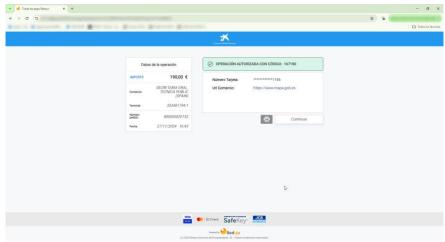


Ilustración 33 - Pasarela de Pago Redsys, operación autorizada

Una vez finalizado el proceso de pago se generará un pedido con el estado adecuado y gestionado a través de la aplicación de Publicaciones para el envío de este al cliente.



Pago a través de transferencia

En el caso de optar por pago por transferencia se generará un pedido que quedará en estado Pendiente hasta la confirmación de la recepción de la transferencia; esta gestión se realiza a través de la aplicación de Publicaciones.

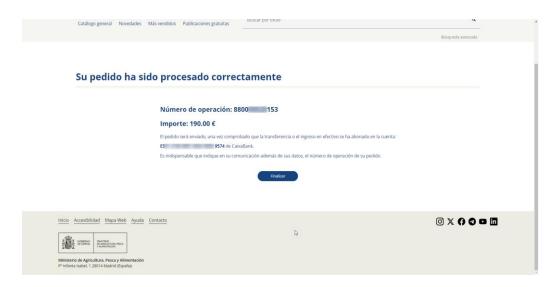


Ilustración 34 - Ejemplo de pago realizado mediante transferencia

Una vez realizado el pago retornará a la aplicación de tienda con mensaje de que todo ha sido correcto, o de lo contrario mostrará si el pago no ha sido satisfactorio.



Registro de usuario

En este punto se realizará el Alta de un nuevo usuario en la Tienda online

- Pulsar botón Registrarse
- Rellenar los datos del usuario en la página "Alta de usuario en el registro"
- Rellenar datos de dirección de factura
- Seleccionar la opción "He leído la política ..."

Una vez rellenado se habilita el botón *Registrarse*



Ilustración 35 - Página de alta de usuario



En caso de que el usuario no exista previamente, con el mismo nombre o correo aparece la página el mensaje "Usuario creado correctamente" en la parte inferior de la página.



Ilustración 36 - Mensaje de alta de usuario correcto

En otro caso si está ya registrado u otro error (por ejemplo: dirección de correo ya registrado o nombre de usuario superior a 10 caracteres) aparece el mensaje "Error creando usuario".



Ilustración 37 - Mensaje de error en alta de usuario



Gestión de usuarios registrados

Login de usuario

Acceso a la sesión del usuario y cierre de sesión

Pasos acceso sesión de usuario:

- Pulsar botón Iniciar sesión de la barra superior.
- Rellenar los datos de inicio sesión del usuario.
- Pulsar el botón iniciar sesión.

En caso de que el usuario introduzca datos no validos aparecerá una alerta no permitiendo el acceso.

En caso de que el usuario introduzca datos de registro usuario y contraseña correcto se redirigirá a la página de **Mis Datos**.



Ilustración 38 - Inicio de sesión



Ilustración 39 - Introducción de credenciales



Consulta de datos de usuario

Una vez realizado el login se redirigirá a la página de Mis Datos.

Desde el menú lateral se puede navegar para realizar las consultas de direcciones de facturación y entrega y de los pedidos realizados.

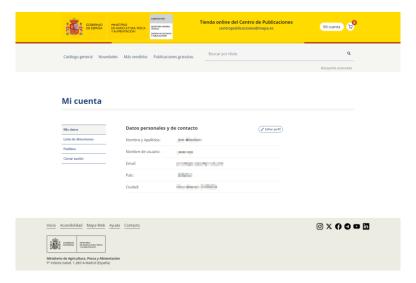


Ilustración 40 - MI cuenta. Mis datos

Modificación de datos de usuario

Para modificar el perfil se realizarán los siguientes pasos:

- Pulsar botón "Editar perfil" de la página "Mi cuenta" menú "Mis datos".
- Editamos los datos a modificar.
- Volvemos a poner la contraseña como medida de seguridad. Se puede modificar.
- pulsamos "Guardar".



Ilustración 41 - Mis datos. Modificación



Modificación de direcciones de usuario

Pasos modificar direcciones:

- Pulsar botón "Editar direcciones" de la página "Mi cuenta" menú "Lista de direcciones".
- Modificamos los valores de la dirección entrega y/o dirección facturación.
- Una vez rellenado se habilita el botón "Actualizar"



Ilustración 42- Direcciones. Consulta

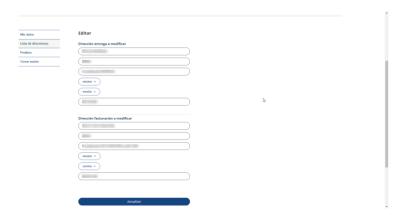


Ilustración 43 - Direcciones. Modificación



Consulta del estado de pedidos realizados

Para consultar los pedidos, desde la página del "Mi cuenta" se pulsa en el menú lateral la opción "Pedidos".

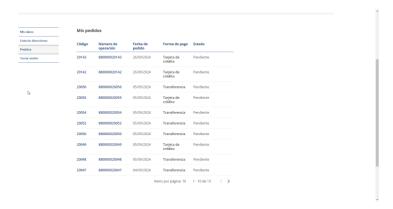


Ilustración 44 - Consulta de pedidos

Cierre de sesión

Para cerrar sesión en cualquier momento acceder a la página del "Mi cuenta" y pulsar en el menú el enlace "Cerrar Sesión".

Para el cierre de sesión simplemente desaparecerá el botón "Mi cuenta" de la barra superior y no habrá acceso a los datos de usuario.



Recuperación de contraseña olvidada

Solicitar recuperación de contraseña, se le enviará al correo solicitado si coincide con un correo registrado su contraseña.

Tener un usuario registrado y no estar logado.

- Pulsar botón de la barra "Iniciar Sesión"
- Pulsar en el enlace "¿Olvidaste tu clave?".
- Añadir el email del usuario.
- Pulsar en el botón "enviar.

Si este dato es correcto el usuario recibirá en su bandeja el correo con la contraseña que permitirá un primer acceso.



Ilustración 45 - Recordar contraseña



Ejemplos de visualización de la gestión de usuario en móviles

A continuación se muestran varios ejemplos de la visualización de este apartado en dispositivos móviles.





llustración 46 - Edición de datos de usuario en dispositivos móviles



4. ANEXO.

Leyenda de Iconos

Acceso a Mi Cuenta

En la visualización de la tienda desde un dispositivo móvil o tablet, se muestra el siguiente icono para iniciar sesión y acceder a los datos de usuario registrado o para iniciar el registro en la aplicación.



En la visualización desde PC en su lugar aparece un botón con la leyenda Mi Cuenta.

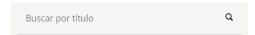


Búsqueda de Publicaciones

En la visualización desde un dispositivo móvil o tablet, aparecerá el icono de la lupa desde el cual se accede a la búsqueda de publicaciones.



En la visualización desde PC en su lugar aparece un una barra en la cual se introduce el término por el cual se realizará la búsqueda y una lupa que una vez pulsada se iniciará esta.





Cesta de la compra

El icono del carrito mostrado a continuación da acceso a la cesta de la compra, este icono es el mismo para todas las visualizaciones de la tienda online. En la esquina superior derecha se representa un globo que indica el número de ítems que se han incorporado en la cesta, ya sean de distintas publicaciones o varias unidades de la misma publicación.



Papelera

El icono de la papelera mostrado a continuación permite eliminar elementos de la cesta de la compra.



Símbolos – y +

Los símbolos de – y + que aparecen a izquierda y derecha del número de unidades de un artículo dentro de la cesta de la compra, permiten incrementar, decrementar el número de unidades siendo 1 el mínimo admitido. En caso de querer eliminar el artículo se deberá pulsar sobre la papelera.

